

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Podstawowe szkolenie z zakresu BHP		Kod 1010515311011120575
Kierunek studiów Informatyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność Informatyka w procesach biznesowych	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 4 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 0
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Adam Górny email: adam.gorny@put.poznan.pl tel. 61 665 3408 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student rozpoznaje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i życia, które związane są z funkcjonowaniem na terenie Uczelni.
2	Umiejętności:	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę podczas całego procesu studiowania.
3	Kompetencje społeczne	Student jest zdolny do podejmowania odpowiedzialnych działań w sytuacji zagrożenia.
Cel przedmiotu:		
Zapoznanie studentów z przepisami, zarządzeniami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Politechnice Poznańskiej.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii. - [-]		
Umiejętności:		
1. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim. - [K_U01]		
2. Potrafi integrować i integrować uzyskane informacje, a także wyciąga wnioski oraz formułuje i uzasadnia swoje opinie. - [K_U02]		
3. Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe dla stanowisk automatyki i robotyki. - [K_U17]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenia swoich kompetencji. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. - [K_K01]		
2. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. - [K_K03]		
3. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych; podejmuje odpowiednie działania w stanach zagrożenia. - [-]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>Ocena formująca: - zajęcia wykładowe: na podstawie odpowiedzi na bieżące pytania dotyczące zagadnień omawianych w trakcie wykładu</p> <p>Ocena podsumowująca: - zajęcia wykładowe: zaliczenie pisemny w formie testu, w którym co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna (odpowiedź punktowana jest jako 0 lub 1); zaliczenie otrzymuje się po uzyskaniu co najmniej 85% możliwych do zdobycia punktów.</p>		
Treści programowe		
<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <p>a) praw i obowiązków studentów i Uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) wypadków i chorób, c) profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia studentów.</p> <p>Wpływ czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na bezpieczeństwo i zdrowie. Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach nauki i pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia studentów. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.</p> <p>Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</p> <p>Przedmiot prowadzony jest w formie konwencjonalnego wykładu informacyjnego, uzupełnionego o analizę typowych sytuacji.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 154 z dnia 30 listopada 2011 r., wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałami Nr 170 z dnia 28 marca 2012 roku i Nr 138 z dnia 28 stycznia 2015 r.).</p> <p>2. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 142/2012-2016 z dnia 25 marca 2015 r.).</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007, Nr 128, poz. 897).</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, ze zm.).</p> <p>2. Konarska M., Gedliczka A. (2001), Sprawdź, czy twoje stanowisko pracy z komputerem jest ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2001.</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Udział w wykładach		4
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	4	0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	4	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	4	0